

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA GRANDI
Indirizzo	VIA PRIMO MAGGIO 32 – 27042 BRESSANA BOTTARONE
TELEFONO	MOBILE: 338.9663048
E-mail	andrea.grandi76@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	PAVIA – 29.11.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a)	DAL 01.10.2000 AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO - COMUNE
Tipo di impiego	ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON INQUADRAMENTO NELLA CAT. B3, ATTUALE POSIZIONE ECONOMICA B6
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI. MI OCCUPO ALTRESÌ DELLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
Data (da – a)	DAL 15.07.2020 AL 31.12.2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO'
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO - COMUNE
Tipo di impiego	AUTORIZZAZIONE FUORI ORARIO DI LAVORO
Principali mansioni e responsabilità	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
Data (da – a)	DAL 01.07.2019 AL 31.03.2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE MICROPOLIS
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO – UNIONE DI COMUNI
Tipo di impiego	AUTORIZZAZIONE FUORI ORARIO DI LAVORO
Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE AL RUP
Data (da – a)	DAL 01.09.2019 AL 31.10.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROBECCO PAVESE
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO – COMUNE
Tipo di impiego	CONVENZIONE UFFICIO TECNICO
Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE AL RUP
Data (da – a)	DAL 01.07.2014 AL 31.07.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BASTIDA PANCARANA
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO – COMUNE
Tipo di impiego	CONVENZIONE UFFICIO TECNICO
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Data (da – a)	DAL 01.01.2007 AL 09.06.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASATISMA
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO – COMUNE
Tipo di impiego	CONVENZIONE UFFICIO TECNICO
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Data (da – a)	DAL 27.03.2000 AL 30.09.2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO TECNICO GEOM. BRUCCI FABRIZIO – BRESSANA BOTTARONE
Tipo di azienda o settore	STUDIO TECNICO
Tipo di impiego	COLLABORATORE TECNICO - GEOMETRA
Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONE PROGETTI ED ELABORATI TECNICI, RILIEVI, PRATICHE CATASTALI CON L'UTILIZZO DEI PROGRAMMI AUTOCAD, PREGEO, DOCFA

Data (da – a)	DAL 01.11.1997 AL 26.03.2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO TECNICO GEOM. BRUCCI FABRIZIO – BRESSANA BOTTARONE
Tipo di azienda o settore	STUDIO TECNICO
Tipo di impiego	PRATICANTATO - GEOMETRA
Principali mansioni e responsabilità	
Data (da – a)	DAL 26.05.1997 AL 31.10.1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO TECNICO GEOM. BERTELEGGI MARIA TERESA DOLORES – CASTEGGIO
Tipo di azienda o settore	STUDIO TECNICO
Tipo di impiego	PRATICANTATO - GEOMETRA
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO CONTINUI PER LE MATERIE DI INTERESSE PROFESSIONALE RELATIVE AD APPALTI, CONCESSIONI E CONTRATTI PUBBLICI, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE OO.PP. URBANISTICA, AMBIENTE CON RILASCIO DI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE
Data (da – a)	ANNO 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TECNICO CAD
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE POST-DIPLOMA IN "TECNICHE CAD PER LA PROGETTAZIONE EDILE E DEL TERRITORIO" – CORSO DI 300 ORE
Principali mansioni e responsabilità	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Data (da – a)	ANNO 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO STATALE "ALESSANDRO VOLTA" DI PAVIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA
Principali mansioni e responsabilità	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Data (da – a)	DAL 1990 AL 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO STATALE "ALESSANDRO VOLTA" DI PAVIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ESTIMO, COSTRUZIONI, TOPOGRAFIA
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI GEOMETRA
Principali mansioni e responsabilità	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	GESTIONE E CONDUZIONE DI MUTEVOLI SITUAZIONI, FLESSIBILITA' E DISPONIBILITA' NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI. COLLABORAZIONE A PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA'
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE
Capacità di lettura	ELEMENTARE
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE E DISPONIBILITÀ AL LAVORO DI GRUPPO

<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONA PROPENSIONE ALLA COMUNICAZIONE DERIVANTI DALLA INTEGRAZIONE NEI VARI AMBIENTI E DELLA FORMAZIONE CULTURALE TRASMESSA IN FAMIGLIA, NELL'AMBITO LAVORATIVO, SPORTIVO, SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI ANCHE CON L'AUSILIO DI ALTRE PERSONE, COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA DI TUTTI I PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI. PROGRAMMI DEDICATI AL DISEGNO TECNICO (AUTOCAD), PROGRAMMI FOTOGRAFICI, PROGRAMMI DEDICATI ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO (S.I.T.) SOFTWARE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO TECNICO INTERNET, POSTA ELETTRONICA, FIRME DIGITALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI DISEGNO TECNICO (AUTOCAD)
PATENTE O PATENTI	PATENTE CAT. A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Bressana Bottarone 12.12.2022

Andrea Grandi


Curriculum vitae redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ART. 46-47 DPR 28 dicembre 2000, n 445).

Il sottoscritto GRANDI ANDREA, nato a Pavia il 29/11/1976 CF: GRNMNDR76S29G388F residente a Bressana Bottarone Via Primo Maggio 32, consapevole che ai sensi dell'ART. 46-47 DPR 28 dicembre 2000, n 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 dichiara che quanto sostenuto nel curriculum Vitae corrisponde a verità.

Bressana Bottarone 12.12.2022

Andrea Grandi
